POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNEES DES CANDIDATS

Intranet : RGPD - RH

Doc : protection données candidats

MAJ 06/11/2026

Les données recueillies à l'occasion de l'examen de votre candidature font l'objet d'un traitement informatisé par la direction de chaque établissement. Ce traitement a pour fondement juridique le **consentement** des candidats qui nous adressent leurs candidatures.

1.

À quoi sert le traitement de vos données ?

1.1 Gérer le processus de recrutement ;

1.2 Accomplir des formalités obligatoires et alimenter le dossier administratif des candidats retenus.

Si vous ne vous y opposez pas, les informations fournies pourront enrichir notre CVthèque ou servir à répondre à d'autres offres d'emploi.

2.

Quelles catégories de données seront collectées et traitées ?

2.1 Pour répondre à ces finalités, seules des informations personnelles strictement nécessaires à l'appréciation de votre capacité à occuper l'emploi proposé ou à la mesure de vos aptitudes professionnelles vous seront demandées pendant la phase de sélection. À cette fin, nous vous demanderons des données relatives à vos diplômes, vos expériences professionnelles, à vos compétences et aptitudes professionnelles en lien avec le poste proposé. La non-fourniture de ces données rendra impossible votre participation au processus de recrutement.

2.2 Dans le cas où votre candidature serait retenue, nous vous demanderons des informations et justificatifs nécessaires à l'accomplissement des formalités obligatoires. La transmission de ces informations conditionne la conclusion du contrat de travail pour les candidats retenus. En outre, la communication de certaines catégories d'information et justificatifs (état civil, domicile, numéro d'immatriculation à la sécurité sociale, régularité de séjour, etc.) a un caractère réglementaire pour les candidatures retenues. En conséquence, la non-fourniture de ces données rendra impossible la conclusion du contrat de travail.

3.

Quelle est la durée de conservation de vos données ?

3.1. Les données sont conservées pendant la durée nécessaire à l'aboutissement du processus de recrutement.

3.2 Les données concernant les candidats retenus seront intégrées dans leur dossier administratif et seront conservées pendant la durée de conservation applicable à celui-ci (soit jusqu'à cinq ans après la fin de la relation de travail).

4.

Qui accède aux données recueillies à l'occasion de l'examen de votre candidature ?

4.1 Votre dossier est traité de manière confidentielle. Seuls ont accès aux données à caractère personnel y figurant les responsables des services intéressés par votre candidature.

4.2 En cas d'issue positive au processus de recrutement, la direction sera amenée à transmettre certaines des informations recueillies aux organismes informés de votre embauche (notamment assurance-chômage, assurance-maladie, retraite, mutuelle).

5.

Quels sont vos droits et comment les exercer ?

5.1 Vous avez le droit d'accéder à vos données à caractère personnel.

5.2 Vous disposez, par ailleurs, des droits de rectification et d'effacement de ces données ainsi que du droit de vous opposer à leur traitement ou de retirer votre consentement à la conservation de vos données dans le cadre de la gestion de votre recrutement et/ou de notre CVthèque.

Pour toute question relative à la protection de vos données dans le cadre d'une candidature/d'un recrutement ou pour exercer vos droits dans ce cadre, vous pouvez contacter notre service RH à l'adresse suivante : asrh@astotel.com ou ASTOTEL SAS, SERVICE RH, 28 rue de Caumartin, 75009 PARIS.

En cas de difficultés, vous pouvez saisir la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) d'une réclamation.

ASTOTEL

28, rue de Caumartin 75009 PARIS – France
Tél. : +33(0) 1 44 51 11 18 - Fax : +33(0) 1 44 51 11 23
S.A.S au Capital de 11 549 788 € - R.C. B 319 032 140 - APE 55 10 Z